

Das Berliner Institut für Gesundheitsforschung | Berlin Institute of Health (BIH) ist eine Wissenschaftseinrichtung für Translation und Präzisionsmedizin. Das BIH widmet sich neuen Ansätzen für bessere Prognosen und neuartigen Therapien bei progredienten Krankheiten, um Menschen Lebensqualität zurückzugeben oder sie zu erhalten. Mit translationaler Spitzenforschung und Innovationen ebnet das BIH den Weg für eine nutzenorientierte personalisierte Gesundheitsversorgung. Die Charité – Universitätsmedizin Berlin und das Max-Delbrück-Centrum für Molekulare Medizin in der Helmholtz-Gemeinschaft (MDC) sind im BIH eigenständige Partnereinrichtungen.

Das BIH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt – befristet für 2 Jahre - eine

Studentische Hilfskraft (alle Geschlechter) für den Bereich Strategie / Chancengleichheit

Die Verwirklichung von Chancengleichheit und die gleichberechtigte Teilhabe aller an Wissenschaft und Forschung, gehören zu den strategischen Zielen des BIH und stellen eine wichtige Grundlage für exzellente Forschung dar. Wir arbeiten daran, strukturelle und individuelle Barrieren abzubauen, die Menschen aufgrund von Geschlecht, Herkunft, Alter, Religion, Beeinträchtigungen oder Nationalität benachteiligen, die wissenschaftliche Karriere von Frauen zu fördern, familienfreundliche Arbeitsbedingungen zu schaffen und Geschlechteraspekte in die Forschung zu integrieren. Dafür brauchen wir Unterstützung!

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen sowie bei der Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere Pflege der Homepage.
- Verwaltung und Pflege des Mailverteilers.
- Administrative Unterstützung für die Referentin für Chancengleichheit.
- Rechercheaufgaben.

Wir bieten:

- Eine interessante Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft, Wirtschaft und Politik im Umfang von 10 Stunden / Woche.
- Eine angemessene Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst [TVöD Bund (Ost)].

Ihr Profil:

- Bevorzugt Student*in der Medizin, Biologie oder einer vergleichbaren Fachrichtung.
- Erste Erfahrungen mit Content-Management-Systemen (z. B. Typo3) wünschenswert.
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office-Anwendungen).
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kenntnisse in deutscher und englischer Sprache.
- Serviceorientierung, Freundlichkeit und Zuverlässigkeit.
- Spaß an Büro- und Teamarbeit.

Wir leben Vielfalt

Das BIH fordert qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Bewerber*innen sowie ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen (kurzes Motivationsschreiben, Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung) richten Sie **bis zum 04.10.2019** mit Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins per E-Mail in einem PDF-Dokument unter Angabe der **Kennziffer SHK-24/2019** an: jobs@bihealth.de.

Für Fragen steht Ihnen unsere Referentin für Chancengleichheit, Frau Karin Höhne, gern zur Verfügung (karin.hoehne@bihealth.de). Nähere Informationen zum BIH finden Sie unter www.bihealth.org.